

V Praze dne 26.09.2017
čj. 42/17/14112/Čech

VYHLÁŠKA VEDOUcíHO KFE č. 7/2017 Udělení zápočtů ze studentských prací

Bez ohledu na zaměření a typ studia zápočet uděluje všem pí Bc. Radka Havlíková (radka.havlikova@fjfi.cvut.cz).

Zápočty studentských prací se udělují v semestru, ve kterém je práce zapsána a to za následujících podmínek:

ROČNÍKOVÁ PRÁCE, VÝZKUMNÝ ÚKOL:

Zápočet 1:

- student musí mít oficiální zadání této práce od KFE z webu (u externistů se musí zajistit) podepsaný vedoucím katedry,
- student musí mít tento předmět napsán v systému KOS,
- nahlášení souhlasu s udělením zápočtu pí. Havlíkové vedoucím práce.

Zápočet 2:

- udělení zápočtu 1 v předchozím semestru,
- student musí mít tento předmět napsán v systému KOS,
- presentace práce před katedrou dle uvedených termínů (účast vedoucího práce nebo jím jmenovaného zástupce na prezentaci je povinná),
- odevzdání 1 výtisku práce na sekretariátu katedry a jednoho vedoucímu práce (vazba může být i kroužková),
- nahlášení souhlasu s udělením zápočtu (u VÚ vč. klasifikace) pí. Havlíkové vedoucím práce.

BAKALÁŘSKÁ A DIPLOMOVÁ PRÁCE:

Zápočet 1:

- student musí mít oficiální zadání této práce KFE podepsané děkanem fakulty,
- student musí mít tento předmět napsán v systému KOS,
- nahlášení souhlasu s udělením zápočtu pí. Havlíkové vedoucím práce.

Zápočet 2:

- udělení zápočtu 1 v předchozím semestru,
- student musí mít tento předmět napsán v systému KOS,
- student musí být přihlášen k nejbližší SZZ,
- odevzdání 3 výtisků BP/DP se zněním práce na CD/DVD mediu ve formátu PDF na sekretariátu katedry,
- odeslání práce ve formátu PDF na radka.havlikova@fjfi.cvut.cz,
- nahlášení souhlasu s udělením zápočtu pí. Havlíkové vedoucím práce.

Tato vyhláška platí od zimního semestru akademického roku 2017/18.

Zrušuje se vyhláška vedoucího KFE č. 1/2012.

doc. Ing. Miroslav Čech, CSc.
vedoucí KFE